

## Instruccions d'ús: com fer la memòria de la teva organització



Es va acostant el tancament de l'any i l'únic que tens clar és que has de fer la memòria. Perquè toca. I t'ha tocat. Perquè cal fer-la i no et plantejes una altra opció per a explicar què s'ha fet, durant l'últim any, a l'organització. O perquè creus que és una manera de **ser transparent i rendir comptes** a la societat i als teus finançadors.

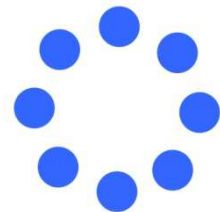
Sigui quin sigui el motiu per elaborar la teva memòria, et donem algunes pistes i instruccions d'ús ... Perquè la memòria, aquest element necessari i imprescindible, sigui un **repte** a aconseguir i no un tràmit a superar.

T'ajudem amb aquestes pàgines. **Analitza què apliques al realitzar la teva memòria, i què no.** Realitza aquest exercici al setembre o octubre i comença ja .... Segueix l'ordre proposat o no, segons quina sigui la teva punt de partida. Pots llegir-ho com una seqüència de punts o com una relació de temes a tenir en compte.

**La memòria serveix per obrir l'organització a l'entorn i generar confiança.** El resultat final depèn de la teva feina.

### Procés

- 1- Reuneix informació **durant tot l'any**. Crea una carpeta en el teu ordinador on vagis acumulant contingut.
- 2- **Escriu, poc a poc**, el document durant tot l'any.
- 3- Recull **testimonis, històries, entrevistes...**
- 4- **Dóna veu** als usuaris, als voluntaris, als professionals de l'entitat, als socis,...
- 5- Pensa **qui té la informació** que necessitaràs. Fes una llista de les persones clau dins de l'organització.
- 6- **Reparteix tasques** amb el teu equip per realitzar el document: busca diferents responsables (recollida d'informació, d'anècdotes, de textos, fotografies,...).



## Tanca't al despatx i pensa

- 1- Fes una llista dels **aspectes més rellevants**. Què ha passat que sigui important i hagi de sortir a la memòria: premis / reconeixements, millores en les instal·lacions, programes realitzats,...
- 2- **Relaciona 5 ítems numèrics** que mostrin la magnitud de l'organització: persones ateses, nombre de voluntaris, nombre de professionals, nombre d'activitats realitzades, pressupost anual,...
- 3- Queda't amb **una cita que expliqui la feina**. Pot ser un bon tancament per posar a la contraportada.
- 4- Decideix **quin format final vols**. Ja siguin 4 pàgines en PowerPoint o 20 en Word. En paper o en digital. O en ambdós formats. Aquest punt és important definir-lo al principi.
- 5- Per escollir el format, pensa en aquell que et permeti **arribar millor als involucrats de l'organització** (potser falta més d'un format): paper, digital, vídeos, xarxes socials, codis QR...
- 6- **Defineix l'estructura que et permeti construir la memòria**: presentació, programes, equip, dades econòmiques, agraïments.
- 7- **Esbossa el resultat final que esperis**. Necessites un esquema base que et permeti anar posant el contingut.

## Marca els teus *deadlines*

- 1- Fes el teu **calendari de treball**.
- 2- **Comença per final**. Decideix en quina data vols estar al carrer.
- 3- Aconsegueix **vist-i-plau** de la direcció i el seu suport en el procés.
- 4- **Consensua-ho** amb l'equip de treball.
- 5- **Imprimeix** el calendari.
- 6- Deixa'l en un lloc visible.
- 7- **Revisa'l** de forma periòdica i no te'l saltis...



Com més a prop es pugui publicar la memòria del final del període a què es refereix, millor. Demostrarà que la teva organització és una entitat àgil i transparent.

## Defineix el teu pressupost

- 1- Impressió, si la fas en paper.
  - 2- Disseny.
  - 3- Redacció.
  - 4- Correcció ortogràfica i d'estil.
  - 5- Fotografies. Pot ser un bon moment per fer un reportatge i tenir un bon banc d'imatges.
  - 6- Difusió.
  - 7- Fins on estiguis disposat a arribar...
- Poc o molt necessitaràs pressupost. Defineix-lo abans de començar.



## Contingut

- 1- A partir de l'estructura i el format per ordenar contingut, crea l'**índex detallat**.
- 2- De cada punt, **accedeix a la informació** pertinent, si no la tens ja.
- 3- **Demana la informació** que vols i defineix què esperes: nombre de línies, dades quantitatives, dades qualitatives, testimonis, tipus de fotografia...
- 4- **Redacta o retoca** els diferents apartats, per tal que tinguin una única imatge i estil de redacció.
- 5- **Busca un eix central de memòria**, que et permeti posar en relleu algun aspecte rellevant de l'any.
- 6- **Aquest tema central pot servir de TÍTOL** de memòria i destacar-ho en la portada. Pots aprofitar l'aniversari de l'entitat, la posada en marxa d'un projecte, o algun altre fet rellevant.
- 7- No oblidis que **estem explicant històries**. Les històries permeten transmetre de forma fàcil i eficaç el treball realitzat per l'organització.

## Dades econòmiques

- 1- Presenta els comptes tancats.
- 2- Amb el compte de resultats ha de ser suficient.
- 3- Pots presentar-ho en valors absoluts, en milers o en percentatges.
- 4- **Utilitza gràfics** per mostrar l'origen dels ingressos (donacions, subvencions, esdeveniments, vendes,...).
- 5- Explica **com s'han invertit els recursos**. Per exemple, en quins programes es destinen, de manera visual.



## Fotografies

- 1- Assegura que les persones que surten a les fotografies han cedit els seus drets d'imatge.
- 2- **Fes servir el màxim nombre de fotografies possible**, per aconseguir que la memòria sigui més visual (una imatge val més que mil paraules!).
- 3- **Crea un banc d'imatges durant tot l'any per a la memòria.**
- 4- **Crea una subcarpeta amb les teves fotos preferides** (i ordena-fotos per ordre d'importància).
- 5- **Prioritza les imatges on surten persones realitzant accions.**
- 6- Millor els primers plans, si és possible.
- 7- Aprofita els **peus de foto** per explicar contingut o aspectes rellevants.



## Més idees ...

- 1- No et quedis només amb què s'ha fet. Pregunta't també **QUÈ s'ha aconseguit**. Prova de respondre't: si la meua organització no existís ... com hagués estat de diferent el món, la realitat de les persones ateses?
- 2- No t'oblidis de fer servir recursos com **infografies, destacats, titulars i subtítols, gràfics, ...**
- 3- Fes visible tot el contingut que hagi treballat a la web, ja sigui en un únic arxiu o mitjançant diferents recursos: imatges, post específics,...
- 4- **Difon-la a través de les xarxes socials**. Aprofita l'oportunitat per donar visibilitat a l'organització, al treball realitzat i a l'impacte aconseguit.



## Per saber-ne més ...

**Taller de memòries i acompanyament per a l'elaboració de memòries:**

[observatoritercersector.org/transparencia/](http://observatoritercersector.org/transparencia/)

**Memorias que generan confianza.** Observatori del Tercer Sector i Causes. Irene Borràs, Pau Vidal i Cristina Úbeda. Febrer 2015.

**Cómo elaborar memorias para generar confianza.** [Asociación Española de Fundraising](#). Irene Borràs i Pau Vidal. Març 2015.

## CAUSES

Educació, acció social, cultura, ecologia, medi ambient, recerca i investigació, salut, cooperació internacional, drets humans,... diferents àmbits de treball que tenen un mateix objectiu: millorar la qualitat de vida de les persones.

Aquest és el punt de trobada: les **causes que mouen persones, organitzacions no lucratives, institucions i empreses a millorar l'entorn.**

Per a totes les causes que necessiten un cop de mà, hi ha CAUSES: **consultoria especialitzada en responsabilitat, compromís, crear marca i aconseguir un impacte positiu en l'entorn.**

## OBSERVATORI TERCER SERTOR

L'Observatori del Tercer Sector és un **centre de recerca especialitzat en el tercer sector**, sense ànim de lucre i independent, amb la finalitat d'aprofundir i **incrementar el coneixement sobre aquest sector** i treballar per a la **millora en el funcionament de les organitzacions no lucratives.**

### Per saber-ne més...



[www.causes.cat](http://www.causes.cat)

[observatoritercersector.org/transparencia/](http://observatoritercersector.org/transparencia/)



[info@causes.cat](mailto:info@causes.cat)

[observatori@observatoritercersector.org](mailto:observatori@observatoritercersector.org)



[@ireneborras](https://twitter.com/ireneborras)

[@pauvidal\\_OTs](https://twitter.com/pauvidal_OTs)

## Comparteix!

Pots difondre, utilitzar, adaptar, millorar, ... citant la font: Irene Borràs, [CAUSES](#) i Pau Vidal, [Observatori Tercer Sector](#).